



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

С Х І Д Н Е
КАЗЕННЕ ПІДПРИЄМСТВО ПРОБІРНОГО КОНТРОЛЮ

НАКАЗ

м. Харків

05 вересня 2023 року

№ 8-О

*Про проведення оцінки
корупційних ризиків
у діяльності Східного КППК*

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII, відповідно до вимог п.2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555, з метою проведення оцінки корупційних ризиків та забезпечення норм чинного законодавства під час провадження Східним казенним підприємством пробірного контролю діяльності, пов'язаної з боротьбою та протидією корупції

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Робочу групу з оцінки корупційних ризиків Східного казенного підприємства пробірного контролю, що додається.
2. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків та затвердити її персональний склад, що додається.
3. Встановити, що оцінювання корупційних ризиків у діяльності Східного казенного підприємства пробірного контролю здійснюється у форматі самооцінювання із залученням експертів за необхідності.
4. Ознайомити з цим наказом членів Робочої групи під особистий підпис.
5. Робочій групі з оцінки корупційних ризиків до 10.12.2023 р. року провести оцінку корупційних ризиків Східного казенного підприємства пробірного контролю.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор підприємства



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Є.К. Хупенія

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків Східного казенного підприємства пробірного контролю

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків Східного казенного підприємства пробірного контролю (далі – Робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Східного казенного підприємства пробірного контролю.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання Робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Східного КППК та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- 2) складає план оцінювання корупційних ризиків;
- 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків;
- 4) досліджує середовище Східного КППК та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:
 - визначає функції та активи Східного КППК, що становлять значну економічну цінність;
 - встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони, аналізує характер їх взаємодії зі Східним КППК;
 - складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Східного КППК;
 - збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Східного КППК;

- складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Східного КППК;
- погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Східного КППК як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

- описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Східного КППК;
- аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Східного КППК;
- виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

- визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;
- визначає потенційні втрати Східного КППК від реалізації корупційних ризиків;
- визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту плану заходів з запобігання і протидії корупції щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції Робочої групи;

11) здійснює за дорученням директора Східного КППК інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від самостійних структурних підрозділів інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед Робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Східного КППК, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності Робочої групи інших працівників Східного КППК, у тому числі працівників її територіальних органів;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту плану заходів з запобігання і протидії корупції;

7) вносити директору Східного КППК пропозиції щодо удосконалення діяльності Східного КППК у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом Східного КППК в якому визначається голова, заступник голови, секретар та члени Робочої групи.

Головою Робочої групи, як правило, є уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції або особа, яка виконує його обов'язки. Голова Робочої групи має заступника. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

9. Голова Робочої групи:

- 1) організовує діяльність Робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:
 - здійснює підготовку засідань Робочої групи;
 - забезпечує ведення протоколів засідань Робочої групи;
 - забезпечує обмін інформацією між членами Робочої групи;
- 2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар Робочої групи:

- 1) готує проект порядку денного засідання Робочої групи;
- 2) інформує членів Робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Робочої групи та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Робочої групи;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності Робочої групи.

11. Члени Робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання Робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю Робочої групи.

12. Основною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки плану заходів з запобігання і протидії корупції або у разі потреби.

13. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

15. У протоколі зазначаються:

- список присутніх на засіданні Робочої групи;
- питання, які розглядалися;
- рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання;
- підсумки голосування.

16. Кожен член Робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання Робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів та доводиться до відома всіх членів Робочої групи.

18. Рішення Робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Східне КППК.

Уповноважена особа

з запобігання та виявлення корупції



Т. Ігнатенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Східного КППК
від «05» вересня 2023 р. № 8-О

**Персональний склад
робочої групи з оцінювання корупційних ризиків**

Голова робочої групи:

Головний юрисконсульт, уповноважена особа
з питань запобігання та виявлення корупції

Ігнатенко Тетяна Вікторівна

Заступник голови робочої групи:

Заступник директора

Козіна Наталія Олександрівна

Секретар робочої групи:

Головний експерт з пробірного контролю

Шовтук Юлія Миколаївна

Члени робочої групи:

Головний бухгалтер

Начальник експертно – пробірного відділу

Начальник вимірювальної лабораторії

Головний інженер програміст, голова
профспілкової організації

Гладченко Юлія Павлівна

Подборнова Тетяна Анатоліївна

Нестерчук Людмила Михайлівна

Буняєва Людмила Миколаївна



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

С Х І Д Н Е
КАЗЕННЕ ПІДПРИЄМСТВО ПРОБІРНОГО КОНТРОЛЮ

Н А К А З

м. Харків

11 грудня 2023 року

№ 15-О

*Про затвердження результатів
оцінки корупційних ризиків у діяльності
Східного КППК*

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII, за результатами роботи робочої групи з оцінки корупційних ризиків Східного КППК

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити результати оцінки корупційних ризиків у діяльності Східного казенного підприємства пробірного контролю.

Додаток: Реєстр ризиків Східного КППК

Директор підприємства

Є.К. Хупенія

Східне казенне підприємство пробірного контролю

РЕЄСТР РИЗИКІВ

№	Функція, процес організації	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику			10	11	12	13	14	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики				
						7	8	9						15	16	17		
1.	Управління персоналом	Система управління організацією, її організаційна структура	При отриманні інформації з відповідних баз даних особа може отримати конфіденційну інформацію, а також доступ до персональних даних. У подальшому така інформація може бути розголошена або використана з метою сприяння у вирішенні кадрових питань, одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі	Вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією	Працівники Підприємства, мають право в установленому порядку користуватися інформаційними ресурсами інформаційної системи Підприємства	Рівень можливості реалізації корупційного ризику (оцінка "X")	Рівень неспівпадіння в реалізації корупційного ризику (оцінка "Y")	Рівень корупційного ризику (оцінка "X*Y")	Періодичний моніторинг осіб, які користуються інформаційними ресурсами інформаційної системи Підприємства, з метою мінімізації фактів використання ними інформації в особистих інтересах. Здійснювати письмове попередження керівників та працівників підприємства, про обмеження,	На протязі року	Керівники і структурних підрозділів	У межах наявних ресурсів	Забезпечення нерозголошення інформації.	Фактичний термін (строк)	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано/не виконано)	Список заходів впливу на корупційний ризик	Вплив на корупційний ризик (оцінка)	Вплив на корупційний ризик (оцінка)

3	Здійсненн я публічних закупівель	Обмеження кількості учасників торгів	Штучне завищення очікуваної вартості закупівлі в умовах попередньої змови потенційного постачальника та посадових осіб підприємства з метою незаконного збагачення.	Дискреційні повноваженн я щодо розрахунку очікуваної вартості закупівлі Недобросчес ність посадових осіб	Дотримання вимог Закону України "Про публічні закупівлі"	1	3	3	Розробка внутрішнього механізму повідомлення про конфлікт інтересів та подальших дій зв'язку з таким конфліктом інтересів, оголошення посадових осіб з таким механізмом та попередження про відповідальність у разі його порушення.	Перед проведення м процедури закупівлі	Уповноваже на особав закупівель головний юрисконс ульт. уповнова жена особа з питань закобання та виявленн корупції	У мехах невиях ресурсів	В об'єктивні необхідності внесенні закупівлі до Річного плану, яке підлягає уповноваженню в закупівель. директору підприємства наведені результати моніторингу цін щодо предмета закупівлі. Розробка впровадження та оголошення посадових осіб з внутрішнім механізмом повідомлення про конфлікт інтересів та подальших дій у зв'язку з таким конфліктом інтересів. Дотримання посадовими особами вимог ЗУ «Про публічні закупівлі».		
4.	Організація роботи із запобігання та виявлення корупції	Можливість розголошен ня інформації про викрадача його близьких осіб	Посадові особи, які мають доступ до інформації про викрадача, можуть незаконно передати інформацію про викрадача - особам, яких застосування стосується повідомлення про корупцію.	Особиста зацікавленість посадових осіб у розкритті інформації про викрадача з метою застосування до нього негативних заходів впливу.	Роз'яснення НАЗК від 24.02.2021 р. №4 Дотримання вимог Ст. 53- 5 ЗУ «Про запобігання корупції» Ст. 147 КЗпП	1	1	1	Розробка внутрішнього механізму прийняття повідомлення про корупцію, їх розсліду, облік та доступ до них. Інформування викрадача щодо позиційних наслідків від їхньої діяльності, а також запобігання особистих консультацій уповноваженою особою з питань заохочення та	На протязі року	У мехах невиях ресурсів	Розробка та впровадження внутрішнього механізму та захист права викрадача на конфіденційність та анонімність			

5.	Організація роботи із запобігання та виявлення корупції	Можливість порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків	Недодержання посадовими особами меж надання і приймання ділової гостинності під час встановлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності Підприємства	Посадові особи, маючи на меті задоволення майнового інтересу, можуть вимагати, просити, або одержувати подарунки за прийняття певних рішень або вчинення дій щодо дарувальника, пов'язаних із виконанням їхніх функцій	Упереджене ставлення посадових осіб чи керівництва до діяльності викривачів.	Дотримання вимог Ст. 23 ЗУ «Про запобігання корупції» Ст. 172-5 КУпАП Ст. 147 КЗпП	1	1	1	Розроблення заперечення та поширення інформаційних матеріалів про обмеження щодо одержання подарунків та про відповідальність за порушення вимог щодо обмеження подарунків	На проханні року	головний юрист, ульт, уповноважена особа з питань забезпечення та виявлення корупції	У межах наявних ресурсів	Розробата ознайомлення посадових осіб з інформаційним матеріалів про обмеження щодо одержання подарунків та про відповідальність за порушення вимог щодо обмеження подарунків				
----	---	--	--	--	--	--	---	---	---	--	------------------	--	--------------------------	---	--	--	--	--

6	Організація роботи із запобігання та виявлення корупції	Привабливість не-чи завідомо упереджене ставлення до окремих працівників Підприємств а	Недоборочесність працівників, виникнення конфлікту інтересів, зловживання службовим становищем.	Не очікується фінансових втраг, втрата репутації серед працівників Підприємств а. Передбачає дисциплінар ну відповідальність	Вимоги закодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів Ст. 147 КЗпП	1	1	1	Розробка внутрішнього механізму повідомлення про конфлікт інтересів та подальших дій у зв'язку з таким конфліктом інтересів, ознайомлення посадових осіб з таємною механізмом повідомлення про конфлікт інтересів та подальших дій у зв'язку з таємною механізмом конфліктом інтересів. Усунення корупційного ризику. Зменшення ймовірності виникнення корупційного праворушення	На протязі року.	Головний юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	У межах наявних ресурсів	Розробка внутрішнього механізму повідомлення про конфлікт інтересів та подальших дій у зв'язку з таємною механізмом конфліктом інтересів. Усунення корупційного ризику. Зменшення ймовірності виникнення корупційного праворушення
7	Управління фінансами.	Можливість керованого керованих структурних підрозділів діятив уможєх конфлікту інтересів та встановлювати собі та наблизеним співробітникам високих премій без обтрунтування та зазначення прямої залежності суми премій від фактичних обсягів роботи або досягнутих результатів.	Можливість здійснення маніпулятивних дій посадовими особами шляхом безконтрольного встановлення собі та наблизеним співробітникам високих премій без обтрунтування та зазначення прямої залежності суми премій від фактичних обсягів роботи або досягнутих результатів.	Відсутність (недосконалість) контролю за встановленням преміювання	Колективний договір Східного КППК Дотримання вимог Фінансового контролю Ст. 147 КЗпП	1	1	1	Участь у повноваженнях особою з питань запобігання та виявлення корупції підготовді роз'яснювальних актів про встановлення премій	На протязі року	Головний бухгалтер, головний юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	У межах наявних ресурсів	Відповідність прийнятих рішень вимогам локальних актів які регулюють виплату премій (положення, порилю), зокрема норм про категорії посадовців (працівників), яким виплачується премія, видипремій разови/систематичні "виробничі", до святі ювілейних, лет, кількісні та якісні показники роботи працівників, заяві його можуть преміювати, розмір премій, зокрема базу їхнього нарахування, обмеження у розмірі: періодичність нарахування премій



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

С Х І Д Н Е
КАЗЕННЕ ПІДПРИЄМСТВО ПРОБІРНОГО КОНТРОЛЮ

НАКАЗ

м. Харків

27 грудня 2023 року

№ 16-О

*Про затвердження
плану заходів щодо
запобігання корупції на 2024 р.*

З метою підвищення ефективності запобігання і протидії корупційним правопорушенням на підприємстві, забезпечення системного здійснення заходів, а також виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів Східного казенного підприємства пробірного контролю щодо запобігання корупції на 2024 рік. (далі - План заходів), що додається.
2. Особам, відповідальним за виконання забезпечити повне та своєчасне виконання Плану заходів.
3. Надати до 15.01.2025 р. керівнику підприємства узагальнений звіт про виконання кожного пункту Плану заходів.

Директор підприємства

Євгеній ХУПЕНІЯ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом по підприємству

від 27.12.2023 р. № 16-О



Хупенія Є.

ПЛАН

**заходів Східного казенного підприємства зовнішнього контролю
щодо запобігання корупції на 2024 рік.**

№ п/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1	2	3	4
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
2.	Проведення моніторингу змін і доповнень, що вносяться до антикорупційного законодавства та своєчасне інформування працівників підприємства	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
3.	Надання методичної допомоги суб'єктами декларування при заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за встановленою формою.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Січень – березень 2024 р.
4.	Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	01 лютого – 15 лютого 2024 р 01 квітня - 15 квітня 2024р. (упродовж 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій; наказом НАЗК від 20.08.2021 р. № 539/21)
5.	Забезпечення прозорості здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб підприємства та своєчасного та повного оприлюднення інформації про закупівлі у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».	Уповноважена особа з публічних закупівель	Постійно протягом року у строки визначені чинним законодавством
6.	Участь у експертизі проектів організаційно-розпорядчих документів підприємства з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
7.	Розробка і впровадження внутрішнього механізму та захист права викривача на конфіденційність та анонімність.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	I квартал 2024 року

8.	Розробка та ознайомлення посадових осіб з інформаційним матеріалом про обмеження щодо одержання подарунків та про відповідальність за порушення вимог щодо обмеження про одержання подарунків.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	II квартал 2024 року
9.	Розробка і впровадження внутрішнього механізму повідомлення про конфлікт інтересів та подальших дій у зв'язку з таким конфліктом інтересів.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	III квартал 2024 року
10.	Вживати заходи щодо припинення корупційного правопорушення та повідомляти про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері запобігання корупції, у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення (в межах своїх повноважень)	Керівний склад підприємства, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
11.	Участь у проведенні службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення (в разі наявності)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
12.	Ведення обліку працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. Подання цих даних до відповідних органів (в разі наявності)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
13.	Забезпечити детальний розгляд звернень громадян, звертати особливу увагу на звернення, що містять інформацію про корупційні діяння працівників підприємства з метою своєчасного виявлення та усунення причин, що порушують права та свободи громадян	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
14.	Розробка та затвердження Плану заходів Східного казенного підприємства пробірного контролю щодо запобігання корупції на 2024 рік.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Грудень 2024р.
15.	Підготовка та затвердження Звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції на 2023 рік	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Липень 2024 Січень 2025р.

Уповноважена особа



Т. Ігнатенко

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Заступник директора Східного
казенного підприємства прохідного
контролю

№ 02251060/2024р.

Н. Козіна

ЗВІТ

про виконання плану заходів Східного казенного підприємства прохідного контролю щодо
запобігання корупції за II півріччя 2023 рік.

№ п/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року	Проведена роз'яснювальна робота серед посадових осіб з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, а саме щодо: корупційних ризиків, їх виявлення та усунення; захисту прав викравача; заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; відновлення декларування, зміни щодо порядку подання декларацій; щодо порядку вилучення декларацій з публічного доступу.
2.	Проведення моніторингу змін і доповнень, що вносяться до антикорупційного законодавства та своєчасне інформування працівників підприємства	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року	Закон України № 3384-IX «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану» від 10.10.2023, відновлення декларування, зміни щодо порядку подання декларацій; щодо порядку вилучення декларацій з публічного доступу.
3.	Надання методичної допомоги суб'єктами декларування при заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	12.10.2023 – 31.12.2023	Інформування та консультування посадових осіб про внесення змін до законодавства щодо

	самоврядування за встановленою формою.			відновлення декларування та порядку заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави, порядку вилучення декларацій з публічного доступу
4.	Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування.	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	У строки визначені чинним законодавством	-
5.	Забезпечення прозорості здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб підприємства та своєчасного та повного оприлюднення інформації про закупівлі у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».	Уповноважена особа з публічних закупівель	Постійно протягом року у строки визначені чинним законодавством	Уповноваженою особою із закупівель були проведені закупівлі відповідно до постанови КМУ від 12.10.2022 р. №1178 (зі змінами), та своєчасно і в повній мірі забезпечено оприлюднення інформації про закупівлі
6.	Участь у експертизі проектів організаційно-розпорядчих документів підприємства з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року	В ході діяльності всі організаційно-розпорядчі документи підприємства проходили експертизу на предмет відповідності вимогам законодавства.
7.	Забезпечення можливості для внесення повідомлень про можливі факти корупції або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема через телефонний зв'язок, офіційний веб – сайт, засоби електронного зв'язку	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції		Розміщено на офіційному веб-сайті канали повідомлення про можливі факти корупції або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема: інформація про уповноважену особу Східного КППК з питань запобігання та виявлення корупції, телефон УО, електрона та поштова адреса підприємства.
8.	Вживати заходи щодо припинення корупційного правопорушення та повідомляти про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері запобігання корупції, у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення (в межах своїх повноважень)	Керівний склад підприємства, Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року	При виконанні посадових обов'язків посадовими особами корупційних правопорушень не виявлено.
9.	Участь у проведенні службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення (в разі	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року	У звітному періоді підстав для проведення службових розслідувань не було

	наявності)			
10.	Ведення обліку працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. Подання цих даних до відповідних органів (в разі наявності)	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року	До відповідальності, за вчинення корупційних правопорушень, посадові особи не притягувались
11.	Забезпечити детальний розгляд звернень громадян, звертати особливу увагу на звернення, що містять інформацію про корупційні діяння працівників підприємства з метою своєчасного виявлення та усунення причин, що порушують права та свободи громадян	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року	У звітному періоді звернень громадян до підприємства не надходило
12.	Проведення оцінки корупційних ризиків та забезпечення норм чинного законодавства під час провадження Східним казенним підприємством пробірного контролю діяльності, пов'язаної з боротьбою та протидією корупції	Робоча групу з оцінки корупційних ризиків	05.09.2023 – 10.12.2024	Затверджено результати оцінки корупційних ризиків, наказ №15-0 від 11.12.2023
13.	Розробка та затвердження Плану заходів Східного казенного підприємства пробірного контролю щодо запобігання корупції на 2024 рік.	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Грудень 2023р.	Наказ про затвердження №16-О від 27.12.2023 р.
14.	Підготовка та затвердження Звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції на 2023 рік	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Липень 2023 р. Січень 2024 р.	Виконано

**Головний юрисконсульт,
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**



Т. Ігнатенко

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказом Східного казенного
підприємства пробірною контролю від
26.02.2024 р. № 6-О

ПОЛОЖЕННЯ
щодо впровадження механізмів роботи з викривачами,
формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з
корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»,
права та гарантії викривача, забезпечення конфіденційності викривача під час обробки
повідомлень та їх розгляду

Харків 2024

I. Загальні положення	3
II. Загальні підстави для набуття статусу викривача	3-5
III. Механізм роботи з викривачами	5-6
IV. Момент виникнення прав викривача.	6-7
V. Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	7-8
VI. Права та гарантії захисту викривачів	9-11
VII. Забезпечення конфіденційності викривача під час обробки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» на підприємстві	11-12

I. Загальні положення

1.1. Корупція впливає на всі сфери суспільного життя і зачіпає інтереси усіх громадян. Ефективна боротьба з корупцією можлива тоді, коли кожен громадянин обізнаний із своїми можливостями викривати корупцію, впевнений у належному захисті його прав від можливих заходів негативного впливу, а у суспільстві сформована повага до викривачів корупції як відповідальних громадян.

1.2. Це Положення розроблено з метою впровадження підприємством механізмів роботи з викривачами, формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», забезпечення конфіденційності викривача під час обробки повідомлень та їх розгляд

1.3. Це Положення визначає внутрішні процедури і механізми та послідовність дій уповноваженої особи при прийнятті, попередньому розгляді та реєстрації повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), які надходять до Східного казенного підприємства пробірного контролю внутрішніми та регулярними каналами повідомлень, іншими засобами зв'язку (через загальну електронну пошту, поштову скриньку для кореспонденції, засобами поштового зв'язку та отримані на особистому прийомі громадян), права та гарантії захисту прав викривача.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- 1) **Закон** – Закон України «Про запобігання корупції»;
- 2) **корупційні правопорушення** – корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»;
- 3) **повідомлення про корупцію** – інформація, скерована особою в усній чи письмовій формі відповідному суб'єкту владних повноважень, що уповноважений на здійснення заходів реагування, зміст якої стосується вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення вимог Закону, суб'єктом вчинення якого є особа, визначена у ст. 3 Закону;
- 4) **анонімне повідомлення** – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене без зазначення авторства (анонімно);
- 5) **працівники підприємства**:
 - 5.1) керівник підприємства;
 - 5.2) особи, які перебувають у трудових відносинах з підприємством;
 - 5.3) особи, які взаємодіють з підприємством під час здійснення професійної, господарської, громадської, наукової діяльності;
- 6) **уповноважена особа** – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції;
- 7) **викривач** – це фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності.

II. Загальні підстави для набуття статусу викривача

2.1. Відповідно до вимог абз. 20 ч. 1 ст. 1 та абз. 2 ч. 2 ст. 53² Закону особа вважається викривачем за сукупності таких умов:

2.1.1. Фізична особа (громадянин України, іноземець, особа без громадянства), здійснила повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, та у якої наявне переконання, що інформація є достовірною.

Наявність в особи переконання, що інформація є достовірною – це суб'єктивне почуття впевненості особи у правдивості повідомленої нею інформації про можливі факти вчинення іншою особою корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, що базується на її життєвому/професійному досвіді, сукупній оцінці об'єктивності джерела та змісту такої інформації, інших обставинах.

Достовірність інформації – це її властивість встановлювати реальну наявність фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією

правопорушень, інших порушень Закону, а також суб'єктивне сприйняття інформації такою, що відповідає дійсності та є правдивою.

2.1.2. Наведена у повідомленні інформація має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення іншою особою корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Фактичні дані, наведені у повідомленні, мають складатися з інформації про конкретні факти можливих корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Це, зокрема, можуть бути відомості про обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка вчинила правопорушення, тощо.

2.1.3. Повідомлена особою інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю.

Таким чином, у разі відсутності хоча б однієї вищевказаної умови, особа не може вважатися викривачем.

2.2. Існує різниця між заявниками та викривачами, яка полягає в тому, що будь-яка фізична особа може повідомити про корупцію, якщо переконана, що відома їй інформація є достовірною. Але за відсутності сукупності умов, визначених Законом, фізична особа є заявником і на неї не поширюються права та гарантії захисту викривача.

Якщо у заяві (повідомленні) особи наведена інформація про можливі факти вчинення корупційного кримінального правопорушення та/або кримінального правопорушення, пов'язаного з корупцією, але орган досудового розслідування вніс відомості до ЄРДР про кримінальне правопорушення за статтею (частиною статті) закону України про кримінальну відповідальність, яке не є корупційним, особа не набуває прав та гарантій викривача, але є заявником у відповідному кримінальному провадженні.

Особа не є викривачем, якщо повідомить інформацію, яка є загальновідомою, або відомості, зазначені у повідомленні, не містять фактичних даних. Отже, якщо особа повідомляє інформацію, про яку вона дізналась із відкритих джерел (наприклад, з публічної частини Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування), на неї не поширюватимуться права та гарантії захисту викривача, оскільки така інформація є загальнодоступною.

2.3. Особливості набуття статусу викривача особою, до повноважень якої належить здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства

У розділі 2 Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, встановлено, що основними завданнями уповноважених підрозділів (уповноваженої особи), зокрема, є:

- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідного органу та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;
- інформування керівника відповідного органу, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

Повноваження уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) у сфері захисту викривачів, зокрема щодо організації роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації, визначені у ст. 53⁹ Закону.

Інформація про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог Закону може стати відомою уповноваженій особі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій тощо) та у разі одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення від викривача через внутрішній чи регулярний канали.

Отже, реалізуючи свої повноваження на виконання вимог Закону, уповноважена особа зобов'язаний інформувати керівника відповідного органу, спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції про вищезазначені факти.

Враховуючи наведене, якщо уповноважена особа отримала повідомлення про порушення вимог Закону через внутрішні канали, розглядає таке повідомлення відповідно до своїх посадових обов'язків та інформує керівника підприємства або спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції, – на неї не розповсюджується правовий статус викривача та гарантії захисту, встановлені законом.

Якщо уповноважена особа самостійно виявила порушення вимог Закону, де вона працює, і повідомила керівника та/або спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції, – на неї поширюються права та гарантії захисту викривача, встановлені законом.

III. Механізм роботи з викривачами

3.1. Правову основу формування та функціонування механізму культури повідомлення складають Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції (ст. 33), Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 22), Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 9), Закон України «Про запобігання корупції».

Діяльність уповноважених осіб регламентована ст.ст. 13¹, 53⁹ Закону та Типовим положенням.

Згідно з ч. 1 ст. 53⁹ Закону до повноважень уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) у сфері захисту викривачів належать, зокрема, співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом.

3.2. Відповідно до Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Східного казенного підприємства пробірному контролю, затвердженого Наказом Східного КППК № 5/2-О від 27 травня 2020 р., основними завданнями уповноваженої особи є, зокрема: розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією; забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.

3.3. Принципи роботи уповноваженої особи:

верховенство права – забезпечення пріоритету прав і свобод людини і громадянина відповідно до Конституції України у діяльності уповноваженої особи під час виконання завдань і функцій держави;

законність – уповноважена особа здійснює свої повноваження на підставі дотримання Конституції України та чинних законів;

добросовісність – дії уповноваженої особи спрямовані на захист публічних інтересів та базуються на відмові від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень. Поведінка уповноваженої особи повинна відповідати вимогам закону та загально визнаним етичним нормам;

професіоналізм – компетентне, об'єктивне і неупереджене виконання уповноваженою особою посадових обов'язків, постійне підвищення рівня професійної компетентності;

ефективність – раціональне і результативне використання уповноваженою особою ресурсів для запобігання та виявлення корупції на підприємстві;

транспарентність – відкритість інформації про політики та процедури підприємства в сфері запобігання та виявлення корупції, про діяльність уповноваженої особи, крім випадків, визначених Конституцією та законами України.

3.4. Принципи співпраці з викривачем:

конфіденційність співпраці – така діяльність проводиться таємно від інших співробітників організації, в тому числі керівництва.

добровільність співпраці – залучення викривачів до співпраці має відбуватись лише на добровільній основі. Уповноважений не має права вживати заходів психологічного чи адміністративного тиску на викривача, щоб змусити його до подальшої співпраці після подання повідомлення. Співпрацювати – це вільний вибір викривача, в основі якого його життєвий досвід, громадянська свідомість та оцінка можливих негативних наслідків такої співпраці;

обізнаність – уповноважений зобов'язаний роз'яснити викривачу його права та гарантії захисту, можливі негативні наслідки здійснення повідомлення, систему органів, які забезпечують захист викривачів та порядок звернення до них;

взаємодія – ефективна протидія корупційним проявам в організації залежить від якісної та плідної співпраці уповноваженого з викривачем;

моральне заохочення – мотивація осіб ставати викривачами та повідомляти про корупцію;

доцільність – раціональне використання можливостей викривачів, виходячи з реальної оцінки співвідношення затрачених ресурсів, сил та засобів до бажаного позитивного результату;

готовність до співпраці – відображається у двох напрямках. З одного боку, готовність викривача до співпраці, пов'язану з особливостями психічного стану людини, її стійкістю до можливих неординарних та критичних ситуацій, її здатністю орієнтуватися в обставинах, що динамічно змінюються. З іншого боку, високий рівень професійної підготовки та готовність самих уповноважених до вирішення поставлених перед ними завдань.

3.5. Під час розгляду повідомлень про корупцію та здійсненні співпраці з викривачами уповноважена особа має керуватися такими принципами:

відповідальність – усвідомлення важливості прийнятих рішень та вжитих дій для всіх зацікавлених сторін;

довіра – інформування потенційних викривачів про державні гарантії захисту викривачів, створення таких умов для спілкування з викривачем, щоб він не боявся надати додаткову інформацію або звернутись за захистом до уповноваженої особи;

доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію, процес подання таких повідомлень має бути зручним, під час подання повідомлення та його розгляду забезпечується анонімність та конфіденційність викривача;

захист прав викривачів – уповноважена особа під час роботи з викривачами має усвідомлювати всі ризики для викривачів, пов'язані з повідомленням про корупцію, та вживати заходів у межах своїх повноважень щодо захисту викривачів;

зворотний зв'язок – необхідно постійно підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно (за наявності такої можливості);

знання та обізнаність – постійне інформування потенційних викривачів про можливість подати повідомлення та про повноваження уповноваженої особи щодо його розгляду, інформування викривачів про те, як розглядаються їх повідомлення;

конфіденційність – під час прийняття, реєстрації та на всіх етапах розгляду повідомлення про корупцію мають бути виконані вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

результативність – повна та всебічна перевірка повідомлення про корупцію, вжиття необхідних заходів у межах повноважень уповноваженої особи та підприємства.

IV. Момент виникнення прав викривача.

4.1. У частині 1 статті 53³ Закону зазначено, що права викривача виникають з моменту повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

4.2. Моментом здійснення повідомлення про корупцію вважається:

- час здійснення повідомлення про корупцію на особистому прийомі керівника, заступника керівника або іншого працівника підприємства;

- час надходження повідомлення про корупцію на електронну адресу підприємства - skppk_tender@ukr.net ;

- час прийняття повідомлення про корупцію за допомогою телефонного зв'язку - (057) 738-76-19;

- час надходження заповненої форми повідомлення про корупцію на веб-сайт підприємства - www.skppk.kh.ua ;

- дата відправлення повідомлення про корупцію поштою (відповідно до штампа на конверті).

4.3. Перелік документів, які можуть підтвердити, що особа є викривачем:

- відповідь підприємства на повідомлення (заяву, скаргу тощо) викривача;

- лист підприємства про результати попередньої перевірки повідомлення;

- повідомлення Національному агентству про початок досудового розслідування за участю викривача (відповідно до вимог ч. 9 ст. 214 КПК);

- повідомлення Національному агентству про участь викривача у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією (відповідно до вимог ч. 5 ст. 257 КУпАП);

Наведений перелік не є вичерпним, наявність статусу викривача в особі у зв'язку із здійсненим нею повідомленням може підтверджуватися й іншими документами, виданими підприємством або уповноваженими органами.

Крім цього, викривач може мати процесуальний статус у справах про адміністративні правопорушення та в кримінальному провадженні.

V. Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

5.1. *Формування культури повідомлення* є сприяння працівникам установи виявляти та повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинені іншими працівниками установи, що має призвести до формування поваги до викривачів як сталої норми та частини корпоративної культури підприємства.

5.2. Викривач може здійснити повідомлення про корупцію в усній (через засоби телефонного зв'язку чи через інші системи голосових повідомлень, або на прийомі посадовій особі) або письмовій формі (засобами електронного або поштового зв'язку). Закон гарантує право подати повідомлення як із зазначенням авторства так і анонімно, тобто без зазначення своїх персональних даних, через захищені анонімні канали зв'язку.

5.3. Працівник підприємства, якому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншим працівником підприємства, зобов'язаний негайно повідомити про це керівника підприємства та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

5.4. Повідомлення підлягає розгляду, якщо воно містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Якщо повідомлення викривача не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, викривача інформують про це та надають відповідне роз'яснення, залишаючи його повідомлення без розгляду.

5.5. Стадії прийняття та розгляду повідомлень:

прийняття повідомлення про корупцію – отримання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції підприємства повідомлення через захищені анонімні канали зв'язку (канали онлайн-зв'язку, електронну поштову скриньку) та іншими способами;

первинне опрацювання повідомлення – розгляд інформації, наведеної у повідомленні про корупцію, на предмет її відповідності;

реєстрація повідомлення здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції підприємства ***в день його отримання або не пізніше наступного робочого дня*** (Реєстрація та облік повідомлень про корупцію здійснюються згідно з такими індексами:

ПК – повідомлення про корупцію;

ПКП – повідомлення про корупцію щодо працівника(ів);

А-ПК – анонімне повідомлення про корупцію;

А-ПКП – анонімне повідомлення про корупцію щодо працівника(ів));

розгляд повідомлення про корупцію – вивчення та аналіз повідомлення з метою його оцінки щодо наявності фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені;

перевірка повідомлення про корупцію – вивчення та аналіз повідомлення з метою оцінки фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону;

належне реагування на повідомлення про корупцію – прийняття посадовими особами підприємства відповідних рішень за результатами перевірки повідомлення;

інформування викривача – повідомлення викривача про проміжкові та кінцеві результати розгляду повідомлення про корупцію у передбачені Законом строки.

5.6. Уповноваженою особою підприємства проводиться попередній розгляд Повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, у строк **не більше десяти робочих днів**.

5.6.1. У разі якщо під час **попереднього розгляду** повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам цього Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

5.6.2. У разі якщо під час **попереднього розгляду** повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Східного казенного підприємства пробірною контролю, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз’ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

5.6.3. У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується уповноваженої особи підприємства, порядок розгляду такого повідомлення визначається директором.

5.6.4. У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується керівника підприємства, таке повідомлення у триденний строк надсилається суб’єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

5.6.5. У разі якщо в ході проведення **попереднього розгляду** виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов’язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб’єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань.

5.6.6. **Після попередньої перевірки приймається рішення про:**

- **призначення проведення перевірки або розслідування у строк не більше 30 днів** з дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк **може бути продовжено до 45 днів**. Повторне продовження строку внутрішньої перевірки не допускається.
- передачу упродовж 24 год матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення
- передачу упродовж 24 год матеріалів до органу дізнання у разі виявлення ознак кримінального проступку
- закриття провадження у разі не підтвердження фактів

5.6.7. **Після проведення перевірки або розслідування приймається рішення про:**

- припинення порушення та його наслідків
- здійснення заходів щодо відновлення порушених прав та інтересів
- притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності
- передачу **упродовж 24 год** матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення
- письмове повідомлення упродовж 24 год спецсуб’єкта.

Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також результатів проведення перевірки або розслідування (якщо воно проводилося) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду.

VI. Права та гарантії захисту викривачів

6.1. Викривачі, мають такі права:

- 1) бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;
- 2) подавати докази на підтвердження своєї заяви (повідомлення);
- 3) отримувати від уповноваженої особи, підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;
- 4) давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- 5) на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача (*викривач може користуватися всіма видами правової допомоги, передбаченої Законом України «Про безоплатну правову допомогу», або залучити адвоката самостійно; звернутися до Національного агентства з питань запобігання корупції*);
- 6) на конфіденційність (*заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом у разі якщо законом дозволяється без згоди викривача ухвалення обґрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, викривач повинен бути повідомлений про це не пізніше ніж за 10 робочих днів до дня розкриття відповідної інформації шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку. У повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація, а також підстави такого розголошення*);
- 7) повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- 8) у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів (*викривачі, їх близькі особи перебувають під захистом держави; при наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривачів, їх близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші спрямовані на захист від протиправних посягань заходи, передбачені Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»*);
- 9) на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
- 10) на винагороду у визначених законом випадках (*зокрема ст. 53⁷ Закону*);
- 11) на отримання психологічної допомоги;
- 12) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках (*Викривач не несе юридичної відповідальності за повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх службових, цивільних, трудових чи інших обов'язків або зобов'язань. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» не може розглядатися як порушення умов конфіденційності, передбачених цивільним, трудовим або іншим договором (контрактом). Викривач звільняється від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення. У разі неумисного повідомлення викривачем недостовірної інформації вона підлягає спростуванню у порядку, визначеному Цивільним кодексом України*);
- 13) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації (*для цього, викривачу необхідно звернутися із заявою. Відповідь надається не пізніше трьох днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування*).

Згідно з приміткою до статті 53 Закону України «Про запобігання корупції» близькими особами викривача є особи, зазначені в абзаці четвертому частини першої статті 1 Закону України «Про запобігання корупції».

Так, близькі особи – це члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта (абзац четвертий частини першої статті 1 Закону України «Про запобігання корупції»).

Членами сім'ї, відповідно до абзаців сімнадцятого – вісімнадцятого частини першої статті 1 Закону України «Про запобігання корупції», є:

а) особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 цього Закону, та діти зазначеного суб'єкта до досягнення ними повноліття – незалежно від спільного проживання із суб'єктом;

б) будь-які особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 цього Закону (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

6.2. Працівник, який є викривачем, має гарантії щодо:

1) захисту трудових прав (не може бути відмовлено у прийнятті на роботу, звільнено/примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності/піддано з боку керівника іншим негативним заходам впливу/загрози таких заходів впливу, не може бути відмовлено в укладенні/продовженні договору, трудового договору (контракту), наданні адміністративних та інших послуг, забороняється створювати перешкоди у подальшому здійсненні ними їх трудової, професійної, господарської, громадської, наукової або іншої діяльності, проходженні ними служби чи навчання, а також вживати будь-яких дискримінаційних заходів, або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням)

2) виплати заробітку за час вимушеного прогулу та грошових компенсацій за порушення його трудових прав

3) поновлення порушених прав, передбачених ст. 53⁴ Закону (До негативних заходів належать формально правомірні рішення і дії керівника або роботодавця, які носять вибіркового характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше.

У разі відсторонення працівника, який є викривачем, від виконання трудових обов'язків не з його вини оплата праці на період відсторонення здійснюється в розмірі середньої заробітної плати працівника за останній рік.

Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено в укладенні чи продовженні договору, трудового договору (контракту), наданні адміністративних та інших послуг у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». Забороняється створювати перешкоди викривачу, його близьким особам у подальшому здійсненні ними їх трудової, професійної, господарської, громадської, наукової або іншої діяльності, проходженні ними служби чи навчання, а також вживати будь-яких дискримінаційних заходів у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

Викривачу, його близьким особам, права яких порушені всупереч положенням частин першої – третьої статті 53⁴ Закону України «Про запобігання корупції», гарантується поновлення їх порушених прав.

Викривач, його близькі особи, звільнені з роботи у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також

їм виплачується **середній заробіток за час вимушеного прогулу, але не більш як за один рік**. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі (посаді) розглядається **більше одного року** не з їхньої вини, їм виплачується **середній заробіток за весь час вимушеного прогулу**. Викривач, його близькі особи, переведені на іншу постійну нижчеоплачувану роботу (посаду) у зв'язку з **повідомленням** про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», підлягають **негайному** поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується **різниця в заробітку за час виконання нижчеоплачуваної роботи, але не більш як за один рік**. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі розглядається **більше одного року** не з їхньої вини, їм виплачується **середній заробіток за весь час вимушеного прогулу**.

У разі наявності підстав для поновлення на роботі працівника, звільненого у зв'язку із **здійсненням** ним, його близькою особою **повідомленням** про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», та за його відмови від такого поновлення йому виплачується грошова компенсація у розмірі **шестимісячного середнього заробітку**, а в разі неможливості поновлення – у **розмірі дворічного середнього заробітку**).

6.3. Для забезпечення дотримання прав та гарантій захисту викривач може звернутися

до:

- 1) уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції (для здійснення заходів, передбачених пп. 2, 3 ч. 1 та пп. 3 – 5 ч. 2 ст. 53⁹ Закону);
- 2) Національного агентства (для здійснення заходів, передбачених п. 13 ч. 1 ст. 11 та пп. 1 – 5 ч. 3 ст. 53 Закону);
- 3) правоохоронних органів (для захисту життя, житла, здоров'я та майна викривача, його близьких осіб у зв'язку зі здійсненням повідомлення);
- 4) центрів безоплатної правової допомоги (для отримання безоплатної вторинної правової допомоги);
- 5) суду (для захисту своїх порушених прав і свобод).

Крім передбачених законом гарантій захисту викривача, у зв'язку із здійсненням повідомлення, з метою захисту викривача, підприємство додатково вживає заходів для попередження дискримінації викривача, порівняно з іншими працівниками установи, недопущення зміни посадових обов'язків, залякування чи будь-яких інших форм психологічного впливу.

VII. Забезпечення конфіденційності викривача під час обробки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» на підприємстві

7.1. Будь-яке повідомлення є конфіденційним, навіть якщо особа не є викривачем в розумінні норм Закону.

7.2. Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім випадків, встановлених законом.

7.3. Забезпечення конфіденційності повідомлень викривачів полягає в обмеженні допуску та доступу до повідомлень викривачів будь-яких посадових осіб і працівників, окрім уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

7.4. Доступ до інформації про викривачів має лише директор підприємства, Уповноважена особа та визначені працівники, які задіяні в процесі розгляду повідомлення на підприємстві.

7.5. Посадові особи, які задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлення про корупцію, несуть особисту відповідальність за збереження в таємниці інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

7.6. Посадові особи задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлення зобов'язані:

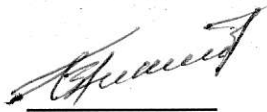
- зберігати в таємниці інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача;
- додержуватись правил користування конфіденційною інформацією;

- користуватися повідомленнями про корупцію, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, таким чином, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб;
- у разі залишення робочого кабінету, повідомлення про корупцію, інші документи, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, закривати в металевому сейфі (шафі).

7.7. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважена особа та/або директор Підприємства за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

7.8. Підприємство в обов'язковому порядку здійснює перевірку кожного факту розкриття (розголошення) конфіденційної інформації про особу, що здійснила повідомлення, за результатами якої вживаються належні заходи щодо захисту прав викривача.

**Уповноважена особа
з питань запобігання
та виявлення корупції –
головний юрисконсульт**



Тетяна ІГНАТЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

щодо обмежень в отриманні подарунків та відповідальності за порушення встановлених ЗУ «Про запобігання корупції» обмежень щодо одержання подарунків, політика та процедури ділової гостинності

I. Загальні положення

1.1. Відповідно до статті 23 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) особам, уповноваженим на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняним до них особам, забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб.

1.2. Відповідно до статті 1 Закону:

Подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Близькі особи – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, уповноваженим на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

II. Категорії подарунків.

2.1. Заборонені.

2.1.1. Особам, зазначеним у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону, забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

- а) у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- б) якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

2.2. Дозволені з певним обмеженням

2.2.1. Згідно з ч. 2 ст. 23 Закону дозволено отримувати подарунки, які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність, якщо:

- а) вартість таких подарунків одноразово не перевищує двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на день прийняття подарунка;
- б) сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

2.2.2. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб встановлюється у Законі України про Державний бюджет України на відповідний рік.

2.2.3. Зазначені подарунки дозволено отримувати лише за таких умов:

- а) подарунки отримуються не у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- б) особа, яка дарує, не перебуває в підпорядкуванні особи, якій вона дарує подарунок.

2.3. Дозволені

2.3.1. Даруються близькими особами.

2.3.2. Одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

2.3.3. Одержуються як відшкодування або покриття витрат на службове відрядження, якщо таке відшкодування або покриття витрат здійснюється за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету, коштів міжнародних міжурядових організацій, коштів міжнародної технічної допомоги,

а також коштів організатора (співорганізатора) заходу, для участі в якому особа перебуває у службовому відрядженні.

2.4. Після отримання дозволеного подарунка особа зобов'язана не приймати рішень та не вчиняти дій на користь особи, від якої отримано такий подарунок.

2.5. Рішення, прийняте особою на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали протягом останніх трьох років подарунок, вважається таким, що прийняте в умовах реального конфлікту інтересів. Такі рішення підлягають скасуванню (на такі рішення поширюються вимоги ст. 67 Закону).

2.6. Порушення встановлених ст. 23 Закону обмежень щодо одержання подарунків тягне за собою адміністративну відповідальність згідно зі ст. 1725 КУпАП.

2.7. Окремим видом подарунків є подарунки державному підприємству. Такі подарунки є державною власністю і передаються органу, підприємству у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

2.7.1. Постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195 затверджено Порядок передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям.

2.7.1.1. Процедура передачі таких подарунків передбачає:

1) складення акту приймання-передачі подарунку від особи, яка прийняла подарунок, до матеріально-відповідальної особи підприємства, органу;

2) оцінку вартості дарунку відповідною комісією в органі, підприємстві, членом якої в обов'язковому порядку має бути фахівець з оцінки майна;

3) відображення операцій, пов'язаних з передачею дарунка підприємству в бухгалтерському обліку.

III. Алгоритм дій щодо запобігання

одержанню подарунка та поведінки з ним.

3.1. Відповідно до статті 24 Закону посадові особи, уповноважені на виконання функцій держави, прирівняні до них особи, у разі надходження пропозиції щодо подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

3.1.1. відмовитися від пропозиції;

3.1.2. за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

3.1.3. залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;

3.1.4. письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або керівника підприємства, відповідного органу, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

3.2. Якщо особа, на яку поширюються обмеження одержання подарунків, виявила на своєму робочому місці подарунок, вона зобов'язана **невідкладно, але не пізніше одного робочого дня**, подати повідомлення про цей факт (додаток 1) свого безпосереднього керівника або керівника підприємства.

3.3. **Про виявлення подарунка складається акт** (додаток 2) який підписується особою, яка виявила подарунок, та її безпосереднім керівником або керівником підприємства.

3.4. У разі якщо подарунок виявляє керівник підприємства, акт про виявлення подарунка підписує ця особа та особа, уповноважена на виконання обов'язків керівника відповідного підприємства у разі його відсутності, або керівник відповідного органу.

3.5. Одержані чи виявлені подарунки зберігаються на підприємстві до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

3.6. Розділ III даного Положення не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених в п.п. 2.3.1-2.3.3 п. 2.3. цього Положення.

3.7. У випадку наявності в особи, уповноваженої на виконання функцій держави, сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Національного агентства, яке надає відповідне роз'яснення.

IV. Політика та процедури ділової гостинності підприємства.

4.1. Підприємство, з урахуванням вимог законодавства визначає загальну політику та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків.

4.2. Керівники, посадові особи усіх рівнів, працівники, представники Підприємства зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх близьким

особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонування або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Підприємства.

4.3. Дарування та отримання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності Підприємства допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

4.3.1) не має на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для Підприємства;

4.3.2) не є прихованою неправомірною вигодою (наприклад, для того, щоб одержати або продовжувати одержувати комерційні замовлення або неналежну перевагу);

4.3.3) відповідає загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунком є сувенірна продукція);

4.3.4) не заборонено законодавством держави, в якій вони надаються та/або приймаються;

4.3.5) вартість не перевищує меж, установлених законодавством;

4.3.6) не заборонено відповідно до внутрішніх документів організації одержувача і не перевищує встановлену такими документами вартість;

4.3.7) розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації Підприємства або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

4.3.8) подарунки, ділова гостинність є обґрунтованими, ненадмірними і доречними в контексті становлення/ підтримання ділових відносин.

4.4. Не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

4.5. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції для отримання консультації та/або роз'яснення.

4.6. Про факти надання (здійснення) або отримання подарунка / ділової гостинності в рамках загально визнаних уявлень про гостинність керівники, посадові особи усіх рівнів, працівники, представники Підприємства протягом одного робочого дня повідомляють Уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в порядку, встановленому Підприємством (додаток 3).

V. Відповідальність

5.1. За порушення встановлених Законом обмежень щодо одержання неправомірної вигоди та подарунка передбачені наступні види відповідальності:

5.1.1. **Кримінальна відповідальність**: за зловживання владою або службовим становищем (ст. 364 КК України); прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою (ст. 368 КК України) та пропозицію, обіцянку або надання неправомірної вигоди службовій особі (ст.369 КК України).

5.1.2. Неналежне одержання подарунка не призводить до кримінальної відповідальності, натомість, такі дії є пов'язаним з корупцією правопорушенням, за яке встановлено **адміністративну відповідальність** за порушення обмежень щодо подарунків (ст. 172- 5 КУпАП).

5.1.3. Відповідно до частини другої статті 65-1 Закону, особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до **дисциплінарної відповідальності** у встановленому законом порядку

Уповноважена особа
з питань запобігання
та виявлення корупції –
головний юрисконсульт



Тетяна ІГНАТЕНКО

Додаток 1
до Положення щодо обмежень
в отриманні подарунків та
відповідальності за порушення
встановлених ЗУ «Про запобігання
корупції» обмежень щодо
одержання подарунків, політика та
процедури ділової гостинності

ПОВІДОМЛЕННЯ
про факт виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або
забороненим подарунком

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада) цим повідомляю Уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції про те, що _____ (дата) ____ год. мною було виявлено майна, що може бути неправомірною вигодою або забороненим подарунком, а саме : _____

(надається опис майна або майна що підпадає під ознаки подарунку, а також, якщо можливо, вказується його точна або орієнтовна вартість у грошовому еквіваленті).

Зазначене відбулося за таких обставин _____

(надається короткий опис обставин).

_____ дата

_____ (підпис)

Додаток 2
до Положення щодо обмежень
в отриманні подарунків та
відповідальності за порушення
встановлених ЗУ «Про запобігання
корупції» обмежень щодо
одержання подарунків, політика та
процедури ділової гостинності

АКТ
про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або
забороненим подарунком

« ____ » _____ 202_ р.

Ми, що нижче підписалися, цим актом засвідчуємо виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або забороненим подарунком.

1. Опис виявленого майна: _____
 2. Орієнтовна вартість виявленого майна: _____
 3. Дата виявлення та обставини виявлення майна: _____
- _____
- _____

Підпис
особи, яка виявила неправомірну
винагороду або заборонений подарунок: _____

Підпис
Уповноваженої особи
з питань запобігання та виявлення корупції: _____

Підпис
безпосереднього керівника особи,
яка виявила, або керівника Східного КППК : _____

Додаток 3
до Положення щодо обмежень
в отриманні подарунків та
відповідальності за порушення
встановлених ЗУ «Про запобігання
корупції» обмежень щодо
одержання подарунків, політика та
процедури ділової гостинності

ПОВІДОМЛЕННЯ
про факт пропозиції або отримання подарунка в рамках
загальноновизнаних уявлень про гостинність

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада) цим повідомляю Уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції про те, що _____ (дата) мені від _____ (прізвище, ім'я, по батькові особи / найменування юридичної особи) надійшла пропозиція /було надано подарунок в рамках загальноновизнаних уявлень про гостинність у вигляді

(надається опис ознакам подарунку, а також, якщо можливо, вказується його точна або орієнтовна вартість у грошовому еквіваленті).

Зазначене відбулося за таких обставин _____

(надається короткий опис обставин).

_____ дата

_____ (підпис)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом по підприємству
від 16.12.2024 р. № 16-О

Директор

Хупенія Є.



ПЛАН

заходів Східного казенного підприємства прохідного контролю щодо запобігання корупції на 2025 рік.

№ п/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1	2	3	4
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
2.	Проведення моніторингу змін і доповнень, що вносяться до антикорупційного законодавства та своєчасне інформування працівників підприємства	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
3.	Прийняття участі в онлайн – курсах НАЗК та в координаційних нарадах та навчальних заходах Міністерства фінансів України з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Керівний склад підприємства, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, Уповноважена особа з публічних закупівель	За потреби протягом року
4.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
5.	Надання методичної допомоги суб'єктами декларування при заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за встановленою формою та в разі потреби повідомлень.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Січень – березень 2025 р. та за потреби протягом року
6.	Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	01 квітня - 15 квітня 2025р. (упродовж 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій; наказом НАЗК від 20.08.2021 р. № 539/21)
7.	Забезпечення прозорості здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб підприємства та своєчасного та повного оприлюднення інформації про закупівлі у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».	Уповноважена особа з публічних закупівель	Постійно протягом року у строки визначені чинним законодавством
8.	Участь у експертизі проектів організаційно-розпорядчих документів підприємства з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення	Постійно протягом року

	правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	корупції	
9.	Проведення інформаційної компанії про ознайомлення з вимогами законодавства щодо конфлікту інтересів при визначенні стимулюючих витрат, як уникнути порушень.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	II квартал 2025 року
10.	Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
11.	Проведення інформаційної компанії щодо викриття та попередження корупції під час публічних закупівель	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	III квартал 2024 року
12.	Вживати заходи щодо припинення корупційного правопорушення та повідомляти про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері запобігання корупції, у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення (в межах своїх повноважень)	Керівний склад підприємства, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
13.	Участь у проведенні службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення (в разі наявності)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
14.	Ведення обліку працівників підприємства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. Подання цих даних до відповідних органів (в разі наявності)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
15.	Забезпечити детальний розгляд звернень громадян, звертати особливу увагу на звернення, що містять інформацію про корупційні дії працівників підприємства з метою своєчасного виявлення та усунення причин, що порушують права та свободи громадян	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
16.	Розробка та затвердження Плану заходів Східного казенного підприємства пробірного контролю щодо запобігання корупції на 2025 рік.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Грудень 2025р.
17.	Підготовка та затвердження Звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції на 2025 рік	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Липень 2025 р. Січень 2026 р.
18.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	До 10 лютого 2026 р.

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**



Т. Ігнатенко



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор Східного казенного підприємства пробірного контролю

Є. ХУПЕНІЯ

ЗВІТ

про виконання плану заходів Східного казенного підприємства пробірного контролю щодо запобігання корупції за 2024 рік.

№ п/п	Найменування заходу	Відмітка про виконання
1	2	3
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Проведена роз'яснювальна робота серед посадових осіб з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, а саме щодо: особливостей заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку, порядку декларування за програмою «єВідновлення»; підстав для набуття статусу викривача; моменту виникнення прав викривача; Порядку прийняття та розгляду повідомлень викривача на підприємстві, забезпечення конфіденційності викривача під час обробки повідомлень на підприємстві; роботи Єдиного порталу повідомлення викривачів; повідомлення про конфлікт інтересів та подальших дій у зв'язку з таким конфліктом інтересів; щодо встановлення наявності чи відсутності конфлікту інтересів та його врегулювання під час встановлення додаткової заробітної плати та інших заохочувальних виплат; політики та процедури ділової гостинності – подарунки.
2.	Проведення моніторингу змін і доповнень, що вносяться до антикорупційного законодавства та своєчасне інформування працівників підприємства	Проводилося постійне проведення моніторингу змін і доповнень, зокрема щодо відновлення декларування, щодо порядку подання декларацій; щодо повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, щодо повідомлення про відкриття валютного рахунку, щодо порядку декларування за програмою «єВідновлення», щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні.
3.	Надання методичної допомоги суб'єктами декларування при заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за встановленою формою.	Інформування та консультування посадових осіб про внесення змін до законодавства щодо відновлення декларування та порядку заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку, порядку декларування за програмою «єВідновлення»
4.	Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування.	Посадовими особами Східного КППК своєчасно подані декларації та повідомлення про відкриття валютного рахунку, згідно Закону України «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану».
5.	Забезпечення прозорості здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб підприємства та своєчасного та повного оприлюднення інформації про закупівлі у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».	Уповноваженою особою із закупівель були проведені закупівлі відповідно до постанови КМУ від 12.10.2022 р. №1178 (зі змінами), та своєчасно і в повній мірі забезпечено оприлюднення інформації про закупівлі
6.	Участь у експертизі проектів організаційно-розпорядчих документів	В ході діяльності всі організаційно-розпорядчі документи підприємства проходили експертизу на предмет

	підприємства з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	відповідності вимогам законодавства.
7.	Розробка і впровадження внутрішнього механізму та захист права викривача на конфіденційність та анонімність.	Затверджено Положення щодо впровадження механізмів роботи з викривачами, формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», права та гарантії викривача, забезпечення конфіденційності викривача під час обробки повідомлень та їх розгляду
8.	Розробка та ознайомлення посадових осіб з інформаційним матеріалом про обмеження щодо одержання подарунків та про відповідальність за порушення вимог щодо обмеження про одержання подарунків.	Затверджено Положення щодо обмежень в отриманні подарунків та відповідальності за порушення встановлених ЗУ «Про запобігання корупції» обмежень щодо одержання подарунків, політика та процедури ділової гостинності.
9.	Розробка і впровадження внутрішнього механізму повідомлення про конфлікт інтересів та подальших дій у зв'язку з таким конфліктом інтересів.	Затверджено Порядок повідомлення про конфлікт інтересів та подальших дій у зв'язку з таким конфліктом інтересів.
10.	Вживати заходи щодо припинення корупційного правопорушення та повідомляти про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері запобігання корупції, у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення (в межах своїх повноважень)	При виконанні посадових обов'язків посадовими особами корупційних правопорушень не виявлено.
11.	Участь у проведенні службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення (в разі наявності)	У звітному періоді підстав для проведення службових розслідувань не було
12.	Ведення обліку працівників підприємства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. Подання цих даних до відповідних органів (в разі наявності)	До відповідальності, за вчинення корупційних правопорушень, посадові особи не притягувались
13.	Забезпечити детальний розгляд звернень громадян, звертати особливу увагу на звернення, що містять інформацію про корупційні діяння працівників підприємства з метою своєчасного виявлення та усунення причин, що порушують права та свободи громадян	У звітному періоді звернень громадян до підприємства не надходило
14.	Розробка та затвердження Плану заходів Східного казенного підприємства пробірного контролю щодо запобігання корупції на 2025 рік.	Наказ про затвердження №16-О від 16.12.2024 р.
15.	Підготовка та затвердження Звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції на 2024 рік	Виконано

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**



Т. Ігнатенко



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

С Х І Д Н Е
КАЗЕННЕ ПІДПРИЄМСТВО ПРОБІРНОГО КОНТРОЛЮ

НАКАЗ

м. Харків

“ 23 ” грудня 2025 року

№ 09-О

*Про затвердження
плану заходів щодо
запобігання корупції на 2026 р.*

З метою підвищення ефективності запобігання і протидії корупційним правопорушенням на підприємстві, забезпечення системного здійснення заходів, а також виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів Східного казенного підприємства пробірного контролю щодо запобігання корупції на 2026 рік. (далі - План заходів), що додається.
2. Особам, відповідальним за виконання забезпечити повне та своєчасне виконання Плану заходів.
3. Надати до 30.01.2027 р. керівнику підприємства узагальнений звіт про виконання Плану заходів.

Заступник директора

Наталія КОЗИНА

ПЛАН
заходів Східного казенного підприємства пробірного контролю
щодо запобігання корупції на 2026 рік.

№ п/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1	2	3	4
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
2.	Проведення моніторингу змін і доповнень, що вносяться до антикорупційного законодавства та своєчасне інформування працівників підприємства	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	В разі внесення протягом року змін і доповнень до нормативно – правових актів щодо антикорупційного законодавства
3.	Прийняття участі в онлайн – курсах НАЗК та в координаційних нарадах та навчальних заходах Міністерства фінансів України з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Керівний склад підприємства, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, Уповноважена особа з публічних закупівель	За потреби протягом року
4.	Надання методичної допомоги суб'єктами декларування при заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави за встановленою формою та в разі потреби повідомлень .	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Січень – березень 2026 р. та за потреби протягом року
5.	Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	01 квітня - 15 квітня 2026р. (упродовж 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій; наказом НАЗК від 20.08.2021 р. № 539/21)
6.	Забезпечення прозорості здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб підприємства та своєчасного та повного оприлюднення інформації про закупівлі у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».	Уповноважена особа з публічних закупівель	Постійно протягом року у строки визначені чинним законодавством
7.	Участь у експертизі проектів організаційно-розпорядчих документів підприємства з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
8.	Проведення інформаційної компанії щодо службових повноважень посадових осіб та їх дискреційний характер.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	III квартал 2026 року

9.	Вживати заходи щодо припинення корупційного правопорушення та повідомляти про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері запобігання корупції, у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення (в межах своїх повноважень)	Керівний склад підприємства, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
10.	Участь у проведенні службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення (в разі наявності)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
11.	Ведення обліку працівників підприємства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. Подання цих даних до відповідних органів (в разі наявності)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
12.	Забезпечити детальний розгляд звернень громадян, звертати особливу увагу на звернення, що містять інформацію про корупційні діяння працівників підприємства з метою своєчасного виявлення та усунення причин, що порушують права та свободи громадян	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно протягом року
13.	Розробка та затвердження Плану заходів Східного казенного підприємства пробірного контролю щодо запобігання корупції на 2027 рік.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Грудень 2026 р.
14.	Підготовка та затвердження Звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції на 2026 рік	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Липень 2026 р. Січень 2027 р.
15.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції Звіту щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції за 2026 рік	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	До 10 лютого 2027 р.

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**



Т. Ігнатенко

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Заступник директора Східного казенного підприємства пробірного контролю

Н. КОЗИНА

«27» січня 2026 року

З В І Т

про виконання плану заходів Східного казенного підприємства пробірного контролю щодо запобігання корупції за 2025 рік.

№ п/п	Найменування заходу	Відмітка про виконання
1	2	3
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Проведена роз'яснювальна робота серед посадових осіб з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, а саме щодо: особливостей заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку, грошової допомоги за програмами «Зимова підтримка», «ЄВідновлення», «ЄОселя»; державної програми підтримки українських виробників «Національний кешбек»; особливості роботи Реєстрів із застарілими операційними системами та мобільними пристроями: помилки при заповненні декларації за кодом наприклад: 1116916, 24, 5, 50, 51 тощо; наявності чи відсутності підстав для не відображення декларації у відкритому доступі публічної частини Реєстру; конфлікту інтересів при визначенні стимулюючих виплат.
2.	Проведення моніторингу змін і доповнень, що вносяться до антикорупційного законодавства та своєчасне інформування працівників підприємства	Проводилося постійне проведення моніторингу змін і доповнень, зокрема щодо строку зберігання відомостей в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (ч.4 ст. 59 ЗУ «Про запобігання корупції»), щодо внесення змін і доповнень від 03.02.2025 до Методичних рекомендацій від 12.01.2024 р. №2
3.	Прийняття участі в онлайн – курсах НАЗК та в координаційних нарадах та навчальних заходах Міністерства фінансів України з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	21.02.2025 р. прийняття участі в координаційній нараді щодо питань дотримання антикорупційного законодавства та навчальному заході на тему: «Особливості заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»
4.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції	Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції здійснювався контроль за додержанням посадовими особами підприємства вимог законодавства України в сфері запобігання корупції, зокрема шляхом проведення експертизи проектів організаційно-розпорядчих документів, договорів, тощо.
5.	Надання методичної допомоги суб'єктами декларування при заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за встановленою формою та в разі потреби повідомлень .	Інформування та консультування посадових осіб про внесення змін до законодавства щодо порядку заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку, порядку декларування грошової допомоги за програмами «Зимова підтримка», «ЄВідновлення», «ЄОселя»; державної програми підтримки українських виробників «Національний кешбек».

6.	Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування.	Посадовими особами Східного КППК своєчасно подані декларації, згідно Закону України «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану».
7.	Забезпечення прозорості здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб підприємства та своєчасного та повного оприлюднення інформації про закупівлі у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».	Уповноваженою особою із закупівель були проведені закупівлі відповідно до постанови КМУ від 12.10.2022 р. №1178 (зі змінами), та своєчасно і в повній мірі забезпечено оприлюднення інформації про закупівлі
8.	Участь у експертизі проектів організаційно-розпорядчих документів підприємства з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	В ході діяльності всі організаційно-розпорядчі документи підприємства проходили експертизу на предмет відповідності вимогам законодавства.
9.	Проведення інформаційної компанії про ознайомлення з вимогами законодавства щодо конфлікту інтересів при визначенні стимулюючих витрат, як уникнути порушень.	14.06.2025 проведено інформаційну компанію та ознайомлено посадових осіб з інформаційним матеріалом про вимоги законодавства щодо конфлікту інтересів при визначенні стимулюючих витрат, та надано роз'яснення як уникнути порушень.
10.	Проведення інформаційної компанії щодо викриття та попередження корупції під час публічних закупівель	08.10.2025 проведено інформаційну компанію та ознайомлено посадову особу з публічних закупівель з інформаційним матеріалом про викриття та попередження корупції під час публічних закупівель.
11.	Вживати заходи щодо припинення корупційного правопорушення та повідомляти про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері запобігання корупції, у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення (в межах своїх повноважень)	При виконанні посадових обов'язків посадовими особами корупційних правопорушень не виявлено.
12.	Участь у проведенні службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення (в разі наявності)	У звітному періоді підстав для проведення службових розслідувань не було
13.	Ведення обліку працівників підприємства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. Подання цих даних до відповідних органів (в разі наявності)	До відповідальності, за вчинення корупційних правопорушень, посадові особи не притягувались
14.	Забезпечити детальний розгляд звернень громадян, звертати особливу увагу на звернення, що містять інформацію про корупційні діяння працівників підприємства з метою своєчасного виявлення та усунення причин, що порушують права та свободи громадян	У звітному періоді звернень громадян до підприємства не надходило
15.	Розробка та затвердження Плану заходів Східного казенного	Наказ про затвердження Плану заходів Східного казенного підприємства пробірною контролю щодо

	підприємства пробірного контролю щодо запобігання корупції на 2026 рік.	запобігання корупції на 2026 рік. №09-О від 23.12.2025 р.
16.	Підготовка та затвердження Звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції на 2025 рік	Виконано
17.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	06.02.2025 р. опубліковано Звіт уповноваженої особи за 2024 рік на Порталі доброчесності

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**



Т. Ігнатенко